

شرح وظایف

- تهیه و تدوین اسناد مناقصه و مدارک فنی مربوطه
- تهیه طرح ها و دستور العمل های فنی مورد نیاز درخصوص احداث، تعمیرات، توسعه، تغییر کاربری، تعمیر نگهداری منابع فیزیکی
- برنامه ریزی و نظارت بر رعایت استانداردهای ایمنی ساختمان ها و ابنیه
- نظارت و تایید نقشه ها و محاسبات و برآوردهای مشاوران و کنترل رعایت ضوابط و مقررات در نقشه ها
- نظارت بر انجام تعهدات مهندسان مشاور و پیمانکاران از نظر کمی و کیفی و اظهارنظر نسبت به تجهیزات و صلاحیت فنی افراد آنان بر اساس مفاد قرارداد تنظیمی
- نظارت فنی بر حسن اجرای پروژه های عمرانی و رسیدگی و تایید صورت وضعیت های پیمانکاران
- کنترل برنامه زمانبندی کلیه پروژه های در دست اجرا
- کنترل مراحل مختلف عملیات اجرایی پروژه ها و مطابقت با شرح مندرج در موافقت نامه ها
- کنترل و بررسی صورت وضعیت های موقت و قطعی پروژه ها
- محاسبه و طراحی، تهیه طرح و برآورد قیمت تمام شده ساختمان در صورت عدم وجود مشاور در ساختمان های ساده
- رعایت ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظتی توسط خود و همکاران مربوطه
- تهیه و تنظیم قراردادهای لازم مطالعاتی و نظارت بر اجرای طرح های ساخت و توسعه زیربنای سازمان