

شرح وظایف

- پایش و رسیدگی اسناد تملک دارائیهای سرمایه ای
- ثبت و سر رسید نمودن تظامین اسناد دریافتی اشخاص حقیقی و حقوقی نزد دانشگاه
- ثبت اعتبارات دریافتی عمرانی، ملی و استانی
- کنترل حساب سپرده دریافتی و پرداختی عمرانی دانشگاه
- ثبت و بررسی مالیات اسناد پرداختی
- تایید و نهایی نمودن اسناد پرداختی جهت ارسال به بایگانی