

شرح وظایف

- کنترل بر قراردادهای عمرانی دانشگاه و تامین اعتبار آنها
- شرکت در بازسازی پاکات مناقصات و استعلامهای عمرانی و جلسات تحویل موقت قطعی
- شرکت در جلسات کمیته فنی و بازرگانی و خرید تجهیزات با ابلاغ معاونت محترم توسعه
- تهیه آمار و اطلاعات عمرانی مالی دانشگاه و گزارش به مدیران
- تهیه و تنظیم صورتحساب مالی عمرانی گزارش تفریغ و عملکرد سالانه و ارائه به دستگاه نظارتی
- پرداخت صورت وضعیتهای عمرانی اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد دانشگاه پس از تایید اسناد