

شرح وظایف

- کنترل و ثبت عملیات درآمد مراکز تابعه در دفاتر و یا نرم افزارها
- تهیه آمار ماهیانه و سالیانه در آمد به تفکیک واحد ها
- تطبیق خروجی HIS انجام کنترلهای هفتگی مرتبط با نرم افزارهای (تعهدی،، سجاد، آواب و ...) نرم افزار های مورد استفاده با همدیگر و ارائه گزارش نهایی به مدیریت امور مالی
- ارتباط مستمر با کارشناسان بیمه ها خصوصا " کارشناسان بیمه تامین اجتماعی، خدمات درمانی، نیروهای مسلح و ... در خصوص وضعیت اسناد و صورتحسابهای پزشکی
- پیگیری دریافت مطالبات از سازمانهای بیمه گر و سایر موسسات طرف قرارداد
- تهیه و تنظیم ایده ها و پیشنهادات مربوط به کاهش هزینه ها و افزایش درآمد واحدهای مربوطه