

شرح وظایف

- پرداخت اعتبارات تخصیص داده شده به واحدهای دانشگاه
- تسریع در پرداخت واریزی به واحدها با استفاده از توکن پرداخت آنلاین بانک کشاورزی و بانک مرکزی
- اطلاع رسانی کامل و آنی به واحدهای دانشگاه در خصوص شرح واریزی ها و کد تفصیل ۲ و...
- ارتباط با بانک های عامل دانشگاه در خصوص برداشت های قضائی و دریافت مستندات کامل آنها
- پرداخت اعتبارات واحد تملک دارایی های سرمایه ای
- صدور چک جهت پرداخت کلیه کسورات کارکنان به سازمان های مختلف
- نگهداری و بایگانی کامل اسناد پرداختی سال مالی ۱۴۰۳ و سال های قبل
- حفظ ، نگهداری و دریافت دسته چک های ستاد دانشگاه
- پاسخگویی تمام وقت به سوالات پرسنل مالی واحدهای مختلف دانشگاه در خصوص اعتبارات واریزی و کدهای تفصیلی و...