

شرح وظایف

- بررسی کلیه اسناد مالی شامل پرسنلی و کارپردازی حوزه معاونت توسعه
- بررسی قراردادهای تنظیم شده حوزه معاونت توسعه
- بررسی و اظهار نظر در خصوص نامه های ارسالی از واحدها که جنبه مالی دارند
- شرکت در مناقصه و مزایده برگزار شده در ستاد دانشگاه در غیاب معاونت توسعه
- شرکت در جلسات درون سازمانی و برون سازمانی در غیاب معاونت توسعه