

شرح وظایف

- جمع آوری کلیه آئیننامه ها و دستورالعملها و مقررات مربوطه
- ابلاغ آخرین قوانین و مقررات مالی به واحدهای تابعه
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی در کلیه واحدهای مالی دانشگاه
- رسیدگی و بررسی قراردادها و تطابق آنها با قوانین
- تأیید نهایی اسناد مالی
- آموزش و پاسخگویی به سوالات و ابهامات مالی