

شرح وظایف

- برنامه ریزی و انجام مطالعات توجیه فنی و اقتصادی و زیست محیطی و پدافند غیر عامل طرح های عمرانی و تهیه پیش نویس موافقت نامه های پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای جهت مبادله با سازمان های ذیربط.
- برنامه ریزی های لازم در جهت توسعه ف تکمیل وارتقاء فضاهاى بهداشتی، درمانی و آموزشی بر اساس برنامه ها و سیاست های ابلاغی
- برنامه ریزی پروژه ها و کنترل برنامه زمانی و منابع اجرای پروژه های عمرانی
- رسیدگی به صورت وضعیت های ارسالی از طرف پیمانکاران و مشاوران
- تهیه صورتجلسات احجام و مقادیر کارها و همچنین دستور کارها در طرح های عمرانی
- انجام کلیه وظایف مدیران طرح ها و پروژه ها و نیز مهندسين مشاور در پروژه های فاقد مدیر طرح و یا مشاور
- تهیه ویا بررسی طرحهای مطالعاتی فاز یک . دو در طرحهای عمرانی
- مشارکت واعلام نظر فنی در کمیسیون های مناقصات مرتبط با حوزه طرح های عمرانی
- مشارکت واعلام نظر فنی در کمیته حل اختلاف کارفرمایان با پیمانکاران عمرانی یا مشاوران
- ارائه راهکارهای مناسب جهت بهینه سازی مصرف حامل های انرژی در واحدهای تابعه
- ساماندهی و اصلاح فرآیندهای نگهداری و تعمیرات در واحدهای تابعه دانشگاه
- مشارکت در نیازسنجی ،تدوین و اصلاح بسته آموزشی و برگزاری برنامه های آموزشی برای کارکنان و مدیران فنی حوزه مرتبط تخصصی
- تهیه و بازنگری شاخص ها و ابزارهای پایش و ارزیابی عملکرد بر اساس استانداردهای مربوطه
- نظارت بر بهینه سازی مصرف حامل های انرژی در واحدهای تابعه
- نظارت بر حسن اجرای کلیه طرح های تملک دارایی سرمایه ای و سایر منابع
- نظارت بر کلیه فرآیندهای انتخاب پیمانکاران و مشاوران دیصلاح بر طبق قانون و در طول دوره حیات طرح عمرانی
- نظارت بر فرآیندهای تحویل فضاهاى فیزیکی از مجریان و پیمانکاران به بهره برداران پروژه ها
- کنترل نقشه های اجرایی ارجاع شده از سایر حوزه های دانشگاه
- نظارت و اجرای دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره از حوزه های ذیربط در ارتباط با طرح های عمرانی

- ممیزی و طبقه بندی شرایط فیزیکی منابع و تهیه شناسنامه های فنی آن
- نظارت بر اجرای کاربرگ های pm تاسیسات و ابنیه در واحدهای تابعه دانشگاه
- پیگیری و نظارت بر اجرای نگهداشت پیش بینانه pdm و عملیات نگهداشت اصلاحی cm منابع
- نظارت بر اجرای صحیح تعمیر و نگهداری مکانیزه و ورود و پایش به موقع اطلاعات در سامانه cmms
- هماهنگی و همکاری با واحدهای مرتبط در خصوص تنظیم و تدوین شرایط اختصاصی و اسناد فنی مناقصات و قراردادهای
- تهیه و ارائه پیشنهادات کاربردی برای طرح در شوراها و کمیته های برون سازمانی مرتبط با حوزه کاری و پیگیری مصوبات
- تهیه و ارائه گزارشها تحلیلی و آماری به صورت دوره ای در حوزه منابع فیزیکی و امور عمرانی منطبق با سیاست ها و برنامه های عملیاتی
- جمع آوری و ارائه دستورالعملها و روش های کاری و اطلاع رسانی به ذینفعان به منظور شفاف سازی امور
- مستند سازی اطلاعات، مدارک و نقشه ها
- مشارکت در فرآیند برنامه های بودجه عملیاتی واحدهای مرتبط
- مطالعه و ارزیابی اقتصادی پروژه های عمرانی
- محاسبه هزینه و قیمت تمام شده پروژه های واحدهای ذیربط
- برآورد اولیه هزینه اجرای پروژه های عمرانی بر اساس آخرین فهرست بهاء
- استفاده از فن آوری اطلاعات برای تسهیل و تسریع در انجام امورات طریق ایجاد سامانه های الکترونیکی