

شرح وظایف

- تنظیم سند حقوق بازنشسته ها و موظفین و تجمیع و ارسال حقوق ماهانه جهت پرداخت به صندوق

بازنشستگی کشوری

- برقراری یا حذف حق عائله مندی و حق اولاد برای بازنشسته ها و موظفین
- تنظیم و ارسال ماهانه حق بیمه بازنشسته ها و موظفین به خدمات درمانی
- برقراری یا حذف بیمه بازنشسته ها با همکاری خدمات درمانی
- تنظیم و پرداخت کسورات ماهانه بازنشسته ها و ارسال به بانک جهت پرداخت به حساب های مربوطه و

بایگانی فیش پرداختی و پیگیری فیش های دادگستری

- تنظیم و ارسال بیمه تکمیلی اکمل و بیمه عمر سالانه و معرفی و کسراز حقوق به بانک و شرکت های طرف قرارداد با بازنشستگی دانشگاه

- تنظیم اسناد رفاه یبازنشسته ها (هزینه فوت و ازدواج و بیمه خدمات درمانی و هر سند رفاهی

بازنشستگی)

- پرینت فیش حقوقی بازنشسته ها و پاسخ گویی به بازنشسته ها حق عائله مندی و اولاد و بیمه و....