

شرح وظایف

- بررسی و تامین کلیه درخواستهای اعتبارات جاری
- اقدام لازم جهت صدور اسناد حسابداری، ابلاغ و تخصیص بودجه
- صدور اسناد حسابداری باتوجه به نظام مالی جدید دانشگاه در نرم افزار (اعم از ابلاغی - اختصاصی - جاری - تملک)
- ثبت اعلامیه های واریز وجوه به حساب واحد ها
- پاسخگوئی به مسئولین ذیربط در خصوص وضعیت مطالبات و وجوه دریافتی