

شرح وظایف

- مسئول ذی حسابی معاونت توسعه و پیگیری مسایل مالی حوزه توسعه دانشگاه
- نظارت بر اجرای کلیه مقررات و دستورالعمل ها و روشهای مصوب مالی و معاملاتی
- تقسیم کار بین کارکنان و نظارت مستمر بر نحوه عملکرد آنها
- پیگیری مسائل و مشکلات کاری کارکنان تحت نظارت
- صدور چک اسناد صادر شده
- نظارت بر نگهداری وجوه نقد و موجودی نزد بانکها
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق