

شرح وظایف

- ثبت تعهدی حقوق رسمی و قراردادی و اسناد پرسنلی
- پیگیری تراز مالی معاونت توسعه
- گزارش رابط اعتبارات
- حسابداری انبار
- شناسایی و پرداخت برخی از اسناد شرکتها در برنامه روزآمد-نظام نوین مالی
- پیگیری وثبت تعهدی مرخصی وپاداش