



معاون محترم توسعه و مدیریت منابع دانشکده/دانشگاه

موضوع: در خصوص فرآیند صدور/تمدید مجوز فعالیت دفاتر خدمات سلامت از مسیر درگاه ملی صدور

مجوزها

با سلام و احترام

پیرو برگزاری کمیته تخصصی دفاتر خدمات سلامت و در راستای اجرای تبصره های ۴ و ۷ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار، ضروری است صدور/تمدید مجوز فعالیت دفاتر خدمات سلامت از مسیر درگاه ملی صدور مجوزها صورت پذیرد. لذا جهت ایجاد وحدت رویه و رعایت اصل تقدم قانون بر آیین نامه ها و دستورالعمل ها، فرایند جدید تمدید مجوز فعالیت دفاتر خدمات سلامت با لحاظ مفاد قانون مذکور، اصلاح و به شرح زیر ابلاغ می گردد:

۱- از آنجا که به استناد تبصره ۷ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار، تمامی کسب و کارها ملزم به دریافت شناسه یکتا از درگاه ملی صدور مجوزها هستند و مجوز فعلی دفاتر خدمات سلامت از این طریق صادر نشده است، به منظور دریافت شناسه یکتا در این مرحله، فرآیند تمدید نیز از مسیر درخواست اولیه صدور مجوز طی خواهد شد.

۲- مدیر دفتر خدمات سلامت موظف است حداقل یک ماه پیش از پایان مدت اعتبار مجوز، درخواست تمدید مجوز خود را در درگاه ملی صدور مجوزها ثبت نماید.

۳- دبیرخانه کارگروه در مدت یکماه مهلت خواهد داشت نسبت به بررسی و تمدید/عدم تمدید مجوز اقدام نماید.

۴- چنانچه مرجع صدور/تمدید مجوز در موعد مقرر یک ماهه، پاسخ درخواست کننده را اعم از قبول یا رد اعلام نکند، به منزله موافقت در نظر گرفته شده و مجوز مورد نظر و شناسه یکتا از طریق درگاه ملی مجوزهای کشور به طور خودکار صادر شده و در اختیار متقاضی قرار می گیرد.

۵- مرجع صدور مجوز/تمدید در صورت رد درخواست، موظف است دلایل و مستندات تصمیم خود را به صورت مکتوب به اطلاع متقاضی برساند.

۶- نظر به این که درخواست مدیر دفتر از طریق درگاه به کار تابل «دبیرخانه کارگروه دانشگاهی» ارسال و در این مرحله بر اساس تصمیم کارگروه دانشگاهی، نسبت به تأیید یا عدم تأیید مجوز اقدام خواهد شد، برای طی شدن مراحل فرایند صدور/تمدید مجوز دفاتر خدمات سلامت، ضروری است دسترسی های

